



Procedura necessaria per poter effettuare il tirocinio presso il CiRAA "Enrico Avanzi"

- 1) Accordarsi con il CiRAA per scegliere l'**ambito di interesse** tra quelli possibili ed attivi nel periodo. Stendere il **planning** (quali giorni e quale orario). Per queste operazioni è necessario avere già chiaro chi sarà il **tutor di dipartimento** (tutor interno). Predisporre una bozza del progetto formativo insieme al tutor esterno (quello del CiRAA).
- 2) Presentare **domanda di tirocinio**. È una procedura on-line da effettuarsi sul portale e-learning. La domanda di tirocinio sarà valutata dalla commissione tirocini del dipartimento ed accettata o rifiutata. Nel caso in cui nel campo di descrizione delle attività di tirocinio ci sia il testo contenuto nelle proposte di tirocinio standard presso il CiRAA, pubblicate sempre su e-learning nella sezione: "Bacheca offerte di tirocinio" (scegliendo l'ambito di interesse: orticoltura, laboratorio chimico, ecc. ecc.), l'accettazione della domanda sarà praticamente certa. Valutare bene i tempi tecnici: la commissione tirocini si riunisce secondo un calendario prestabilito ed accetta le domande con una scadenza anch'essa prestabilita. Successivamente esprime il proprio parere e lo comunica allo studente, solo allora sarà possibile procedere oltre
- 3) Stendere il progetto formativo insieme al tutor del CiRAA (tutor esterno, dott.ssa Paola Belloni)
- 4) Presentare al proprio tutor interno dipartimentale il progetto formativo firmato dal tutor esterno del CiRAA (dott.ssa Belloni), dallo studente che intende fare il tirocinio ed ottenere la sua firma (il progetto formativo è in tre copie, tutte devono essere firmate)
- 5) Consegnare il tutto alla segreteria studenti
- 6) Una volta terminato il periodo di tirocinio passare dal tutor esterno (dott.ssa Paola Belloni) per la controfirma sul foglio delle presenze