

Data _____

Spett.le CiRAA "E. Avanzi"
Via Vecchia di Marina 6
S. Piero a Grado – PISA
e-mail: labsuolo@avanzi.unipi.it

In caso di ordinante esterno all'Università di Pisa (INDICARE I DATI PER LA FATTURAZIONE)

Con la presente il sottoscritto (Nome Cognome/Ragione Sociale) _____
indirizzo _____ Codice Fiscale _____ P. IVA _____
SDI/CODICE UNIVOCO _____ Tel. _____ email _____ PEC _____

In caso di ordinante interno all'Università di Pisa

Con la presente il sottoscritto (Nome Cognome) _____
in nome e per conto del Dipartimento/Centro _____
Tel. _____ e-mail _____ PEC _____ PROGETTO SU CUI GRAVA LA
SPESA _____, consultato il tariffario relativo ai servizi di analisi forniti dal
CiRAA "E. Avanzi", richiede l'esecuzione delle seguenti analisi:

Tipo di analisi	Parametro	N. Campioni	Costo a campione (esclusa IVA)	Costo totale (esclusa IVA)

Il sottoscritto dichiara di accettare le seguenti condizioni di vendita:

Tempistica: da concordarsi al ricevimento del campione in base alla compatibilità con le attività in corso.

Pagamento: il pagamento dovrà essere effettuato al ricevimento del preavviso di fattura. Il referto tecnico delle analisi effettuate verrà inviato unitamente alla fattura a seguito dell'avvenuto bonifico bancario a saldo della prestazione sul conto del CiRAA "E. Avanzi" aperto presso Banca Intesa San Paolo. IBAN: IT43J0306914010100000300032

Per gli enti pubblici presso Banca d'Italia: IBAN: IT74L0100004306TU0000013181

Altre specifiche:

1. I risultati riportati sui rapporti di prova si riferiranno esclusivamente al campione consegnato al laboratorio. Tutte le precauzioni per l'arrivo ottimale al laboratorio sono a carico del committente.
2. Nel caso di prodotti tossico/nocivi il committente dovrà farsi carico dello smaltimento del campione.
3. I rapporti di prova non potranno essere riprodotti parzialmente, se non previa autorizzazione del CiRAA "E. Avanzi".
4. I campioni analizzati verranno conservati per 30 giorni dalla data di emissione del rapporto/prova.
5. I dati personali forniti verranno utilizzati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 196/03, al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi, commerciali e contabili connessi al rapporto contrattuale.

Contatti:

Per la parte scientifica: Dott.ssa Rosalba Risaliti – Tel: 0502210525 – e-mail: rosalba.risaliti@avanzi.unipi.it
Per la parte amministrativa: Sig.ra Lucia Campenni – Tel: 0502210516 – e-mail: lucia.campenni@unipi.it
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Baroni – Tel: 0502210511 – e-mail: silvia.baroni@unipi.it

FIRMA _____